

Evaluasi Penyelenggaraan Akademik Tahun 2023/2024

Oleh:

Dr. Inna Kuswandari, M.Si.

Ketua Satuan Penjaminan Mutu

Rapat Tinjauan Manajemen FST

13 November 2024

- Hasil monitoring proses pembelajaran
- Hasil monitoring pengukuran dan komplain
- Hasil AMI 2024 dan akreditasi

Monitoring Proses Pembelajaran

Pelaksanaan Pembelajaran tahun 2024

Semester genap 2023/2024:

- Perkuliahan dilaksanakan secara luring, kecuali pada dua minggu pertama perkuliahan (5-16 Februari 2024) karena penyelenggaraan pilpres pada tanggal 14 Februari 2024;
- Banyak terdapat libur nasional dan cuti bersama, sehingga banyak kuliah pengganti yang dilaksanakan pada saat minggu tenang.
- Pelaksanaan UTS (7-19 April 2024) maupun UAS (16-28 Juni 2024) terlaksana dengan lancar dan tertib,
 - Validasi soal dilakukan minimal satu minggu sebelum UTS/UAS berlangsung;
 - Ujian dilaksanakan di ruang kelas secara luring;
 - Soal ujian dicetak maupun tersedia di hebat.elearning;
 - Berkas jawaban ditulis di kertas folio bergaris maupun terekam melalui hebat.elearning;
 - Presensi kehadiran mahasiswa dilakukan secara manual (dengan kertas).

Semester ganjil 2024/2025:

- Perkuliahan dilaksanakan secara luring, dengan permulaan perkuliahan yang tidak bersamaan antara mahasiswa angkatan 2024 dan angkatan sebelumnya;
- Selama penyelenggaraan Pimnas di UNAIR, perkuliahan dilaksanakan secara daring;
- Tingginya frekuensi penggunaan ruang mengakibatkan kuliah pengganti (seringkali) dilaksanakan secara daring karena keterbatasan ruang dan ketidakcocokan antara jadwal kuliah mahasiswa dengan jadwal dosen;
- Pelaksanaan UTS berjalan dengan tertib dan lancar.

Survei Kepuasan di Program Studi

Para GPM telah melakukan analisis beberapa survei yang ada di qa.unair.ac.id meliputi: kinerja dosen dalam perkuliahan, kinerja dosen dalam perwalian, kinerja dosen dalam pembimbingan skripsi/tesis, dan survei pengalaman belajar mahasiswa. Berdasarkan evaluasi yang dibuat oleh GPM, diketahui bahwa rekapitulasi indeks kepuasan pada semua survei di semua prodi mendapat nilai rata-rata lebih dari 8 (skala 10).

Monitoring Pengukuran dan Komplain

Survei Kepuasan Kinerja Ketua Departemen

REKAPITULASI KINERJA KETUA DEPARTEMEN

Periode : Evaluasi Tahun 2023/2024 Ganjil

Fakultas : Fakultas Sains Dan Teknologi

No	Departemen	Jumlah Responden	Rerata Strategi & Visi				Rerata Kepemimpinan dalam Pengajaran			Rerata Kepemimpinan dalam Penelitian		
			K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10
1	Departemen Biologi	37	8,57	8,32	8,65	8,51	8,57	8,65	8,32	8,27	8,24	8,41
2	Departemen Fisika	31	8,45	8,26	8,39	8,06	7,94	8,71	7,84	7,94	7,87	7,94
3	Departemen Kimia	27	9,26	9,22	9,19	9,26	9,19	9,07	8,96	9,07	8,93	9,11
4	Departemen Matematika	40	8,30	8,08	8,25	8,40	8,35	8,60	8,38	8,08	8,05	8,28
Rerata Aspek			8,64	8,47	8,62	8,56	8,51	8,76	8,38	8,34	8,27	8,43
Rerata Kategori			8,57				8,55			8,35		

Periode : Evaluasi Tahun 2023/2024 Genap

Fakultas : Fakultas Sains Dan Teknologi

No	Departemen	Jumlah Responden	Rerata Strategi & Visi				Rerata Kepemimpinan dalam Pengajaran			Rerata Kepemimpinan dalam Penelitian		
			K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10
1	Departemen Biologi	40	8,75	8,48	8,60	8,40	8,48	8,78	8,40	8,30	8,38	8,48
2	Departemen Fisika	31	8,68	8,61	8,65	8,55	8,32	8,71	8,26	8,35	8,16	8,35
3	Departemen Kimia	27	9,26	9,11	9,11	9,26	9,00	9,15	9,07	8,96	8,89	9,07
4	Departemen Matematika	43	7,98	7,74	7,91	7,98	7,95	8,53	8,07	7,72	7,79	7,86
Rerata Aspek			8,67	8,49	8,57	8,55	8,44	8,79	8,45	8,33	8,30	8,44
Rerata Kategori			8,57				8,56			8,36		

Keterangan:

K1 : Mewujudkan visi departemen

K2 : Membangun strategi dan rencana jangka panjang departemen

K3 : Meningkatkan reputasi dan image departemen

K4 : Menyampaikan informasi kepada anggota departemen berkaitan dengan perencanaan departemen

K5 : Kemampuan dalam mendorong praktik baik (good practice) dalam pengajaran

K6 : Memberikan kesempatan bagi dosen untuk mengembangkan kompetensi

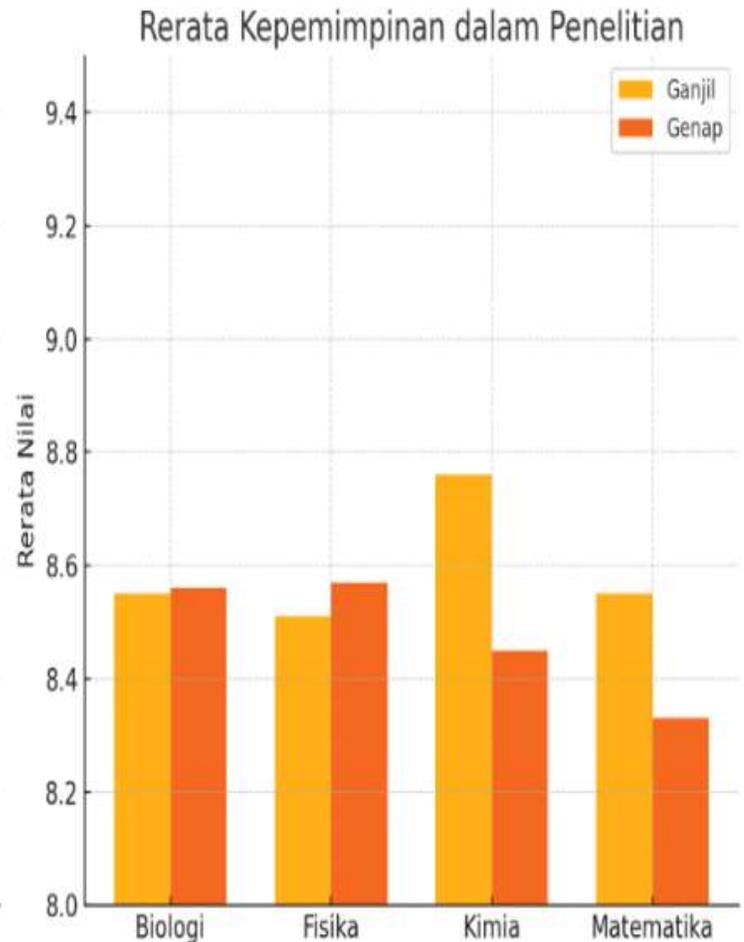
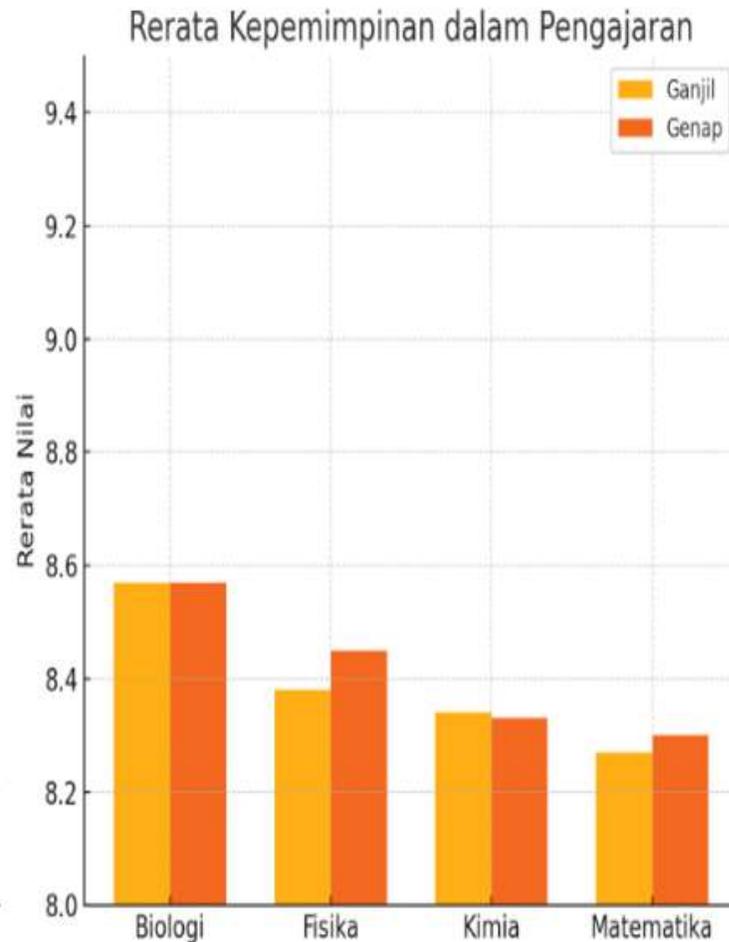
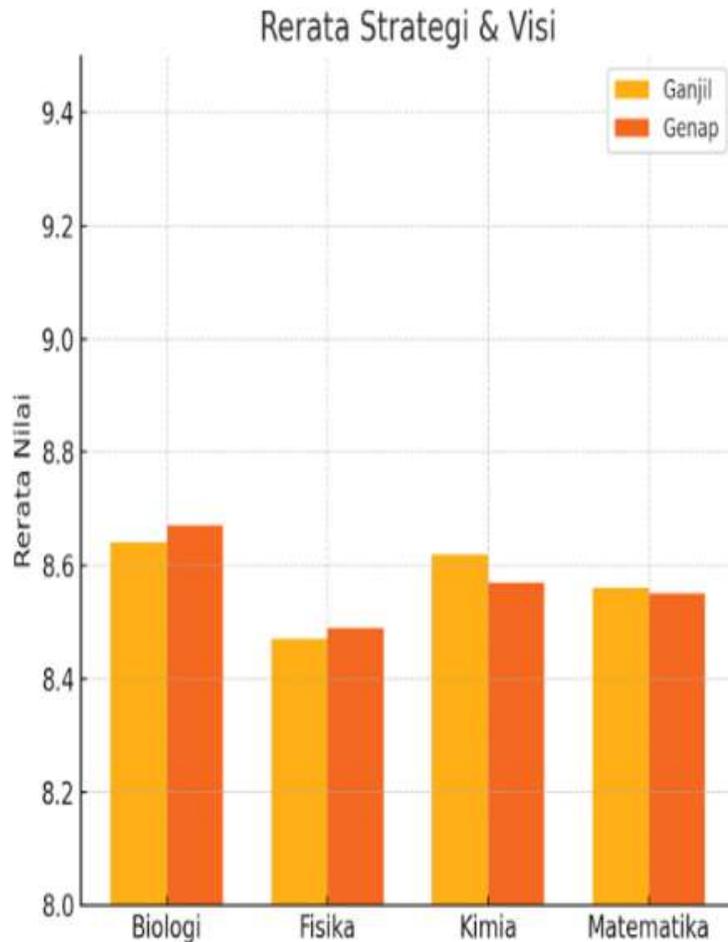
K7 : Mendukung upaya pemberian penghargaan yang sangat layak dalam pengajaran

K8 : Memberikan ide baru mengenai pengembangan penelitian dalam departemen

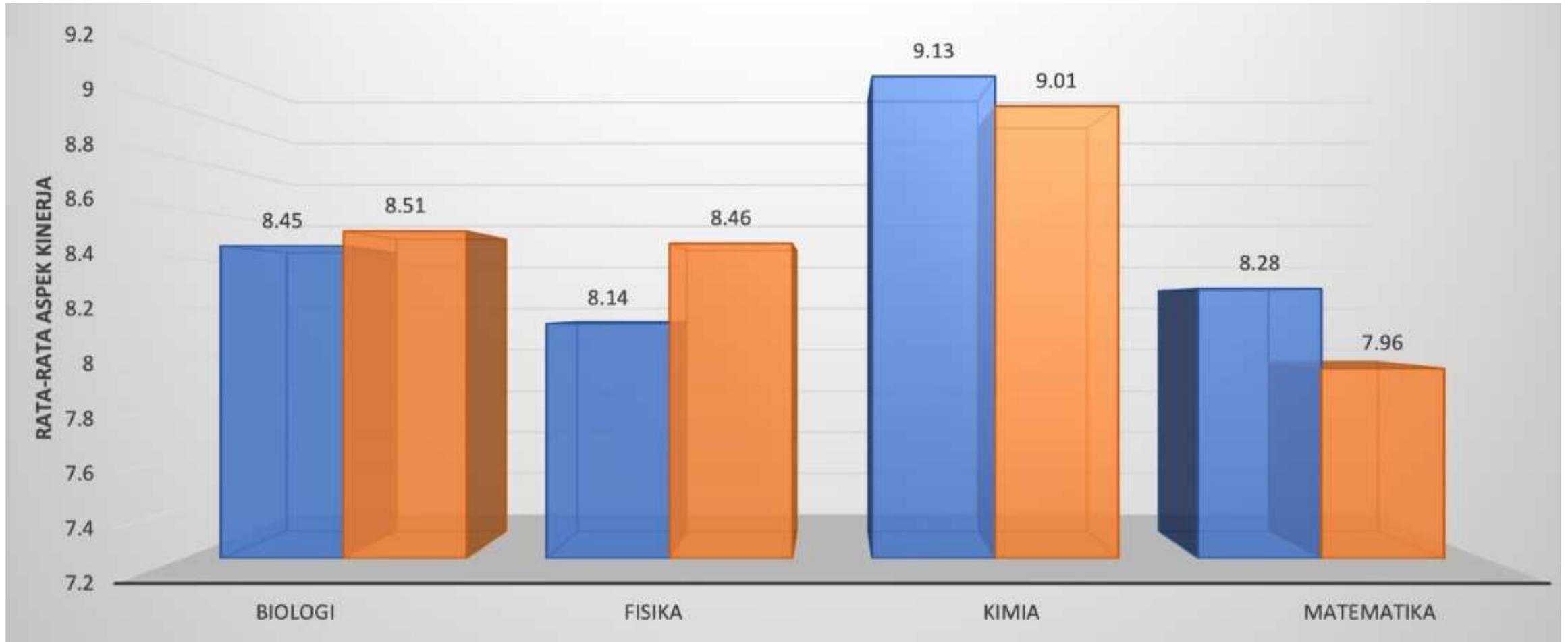
K9 : Membantu anggota departemen dalam mencari sumber daya untuk mendukung penelitian

K10 : Mampu menciptakan suasana akademik yang mendukung aktivitas penelitian dan kepakaran

Indeks Kepuasan Kinerja Ketua Departemen 2023/2024



Indeks Kepuasan Kinerja Ketua Departemen Tahun 2023/2024



Survei Kepuasan Kinerja Tenaga Administrasi Departemen

REKAPITULASI KINERJA TENAGA ADMINISTRASI DEPARTEMEN

Periode : Evaluasi Tahun 2023/2024 Ganjil

Fakultas : Fakultas Sains Dan Teknologi

No	Departemen	Jumlah Responden	Rerata Untuk Dosen					Rerata Untuk Mahasiswa
			K1	K2	K3	K4	K5	K6
1	Departemen Biologi	912	8,59	8,52	8,65	8,57	8,54	8,50
2	Departemen Fisika	841	8,59	8,53	8,58	8,54	8,53	8,50
3	Departemen Kimia	640	8,69	8,63	8,69	8,63	8,65	8,60
4	Departemen Matematika	1.277	8,72	8,63	8,74	8,64	8,64	8,57
Rerata Aspek			8,65	8,57	8,67	8,59	8,59	8,54
Rerata Kategori			8,61					8,54

Periode : Evaluasi Tahun 2023/2024 Genap

Fakultas : Fakultas Sains Dan Teknologi

No	Departemen	Jumlah Responden	Rerata Untuk Dosen					Rerata Untuk Mahasiswa
			K1	K2	K3	K4	K5	K6
1	Departemen Biologi	894	8,61	8,57	8,65	8,57	8,58	8,53
2	Departemen Fisika	842	8,54	8,48	8,52	8,49	8,51	8,43
3	Departemen Kimia	666	8,67	8,62	8,68	8,63	8,62	8,56
4	Departemen Matematika	1.232	8,69	8,64	8,70	8,63	8,62	8,54
Rerata Aspek			8,62	8,58	8,64	8,58	8,58	8,51
Rerata Kategori			8,60					8,51

Keterangan:

K1 : Keberadaannya di tempat kerja selama jam kerja

K2 : Persiapan pelaksanaan administrasi pendidikan/pengajaran, penelitian, pengmas, pembinaan mahasiswa, dan lain-lain

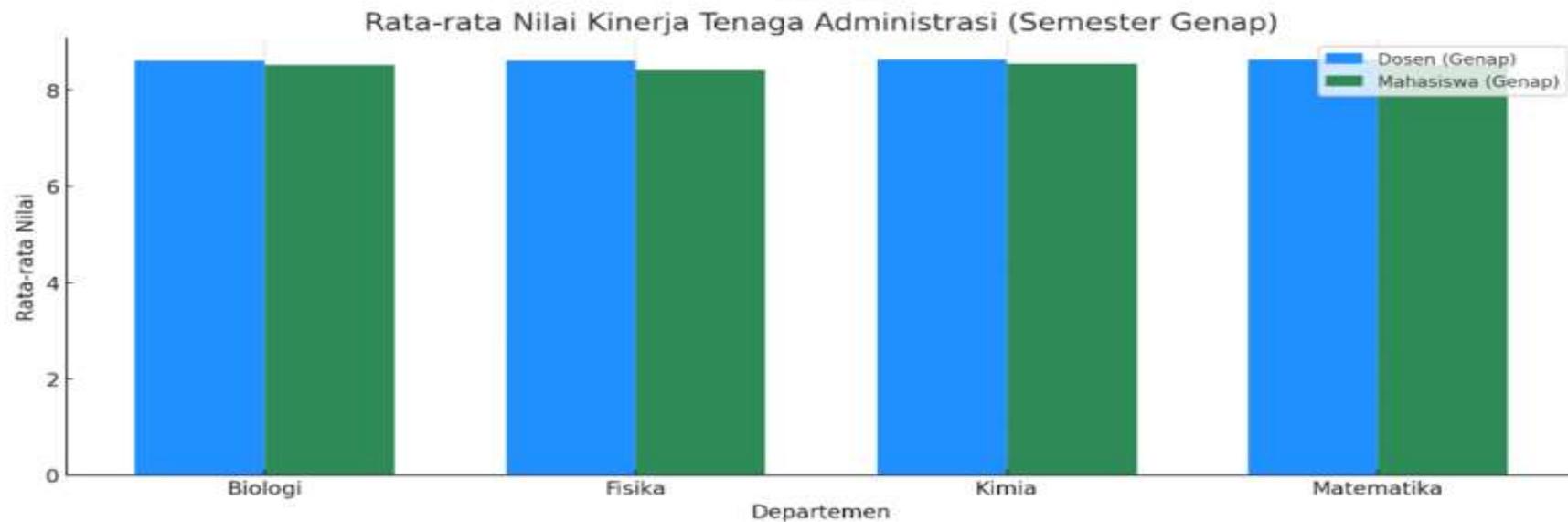
K3 : Membantu pelaksanaan pengawasan ujian

K4 : Pengarsipan surat

K5 : Membantu pelaksanaan pengembangan program fakultas/program studi melalui departemen (SE, penjaminan mutu, PHK, dll)

K6 : Keramahan dalam pelayanan administrasi akademik

Indeks Kepuasan Kinerja Tenaga Administrasi Departemen 2023/2024



Survei Kepuasan Kinerja Dekanat

Periode : Evaluasi Tahun 2023/2024 Ganjil :

Fakultas : Fakultas Sains Dan Teknologi

No	Fakultas	Jumlah Responden	Rerata Strategi & Visi			Rerata Kepemimpinan dalam Pengajaran		Rerata Kepemimpinan dalam Penelitian		Rerata Kepemimpinan dalam Pengabdian Masyarakat		Rerata Kepemimpinan transformasional			Rerata Fair & Efficient Management			Rerata Interpersonal skills	
			K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17
1	Fakultas Sains Dan Teknologi	137	8,58	8,60	8,59	8,52	8,31	8,44	8,48	8,43	8,50	8,57	8,55	8,47	8,37	8,46	8,47	8,51	8,48
Rerata Aspek			8,58	8,60	8,59	8,52	8,31	8,44	8,48	8,43	8,50	8,57	8,55	8,47	8,37	8,46	8,47	8,51	8,48
Rerata Kategori			8,59			8,42		8,46		8,46		8,53			8,44			8,50	

Periode : Evaluasi Tahun 2023/2024 Genap :

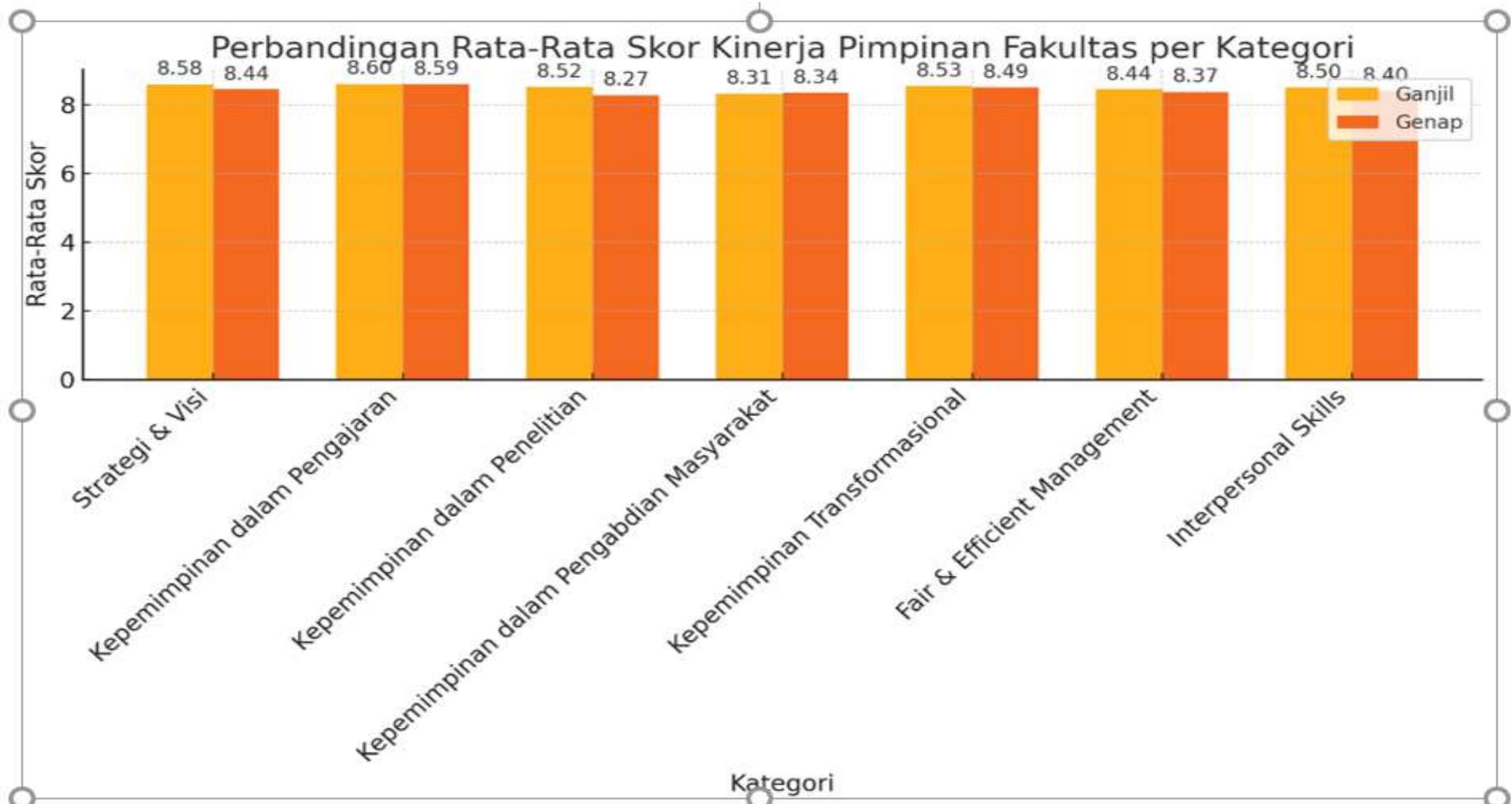
Fakultas : Fakultas Sains Dan Teknologi

No	Fakultas	Jumlah Responden	Rerata Strategi & Visi			Rerata Kepemimpinan dalam Pengajaran		Rerata Kepemimpinan dalam Penelitian		Rerata Kepemimpinan dalam Pengabdian Masyarakat		Rerata Kepemimpinan transformasional			Rerata Fair & Efficient Management			Rerata Interpersonal skills	
			K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17
1	Fakultas Sains Dan Teknologi	140	8,44	8,59	8,55	8,52	8,27	8,39	8,44	8,32	8,35	8,51	8,49	8,45	8,29	8,38	8,44	8,37	8,43
Rerata Aspek			8,44	8,59	8,55	8,52	8,27	8,39	8,44	8,32	8,35	8,51	8,49	8,45	8,29	8,38	8,44	8,37	8,43
Rerata Kategori			8,52			8,40		8,42		8,34		8,49			8,37			8,40	

Pertanyaan survei

- K1 : Membangun strategi dan rencana jangka panjang fakultas
- K2 : Meningkatkan reputasi dan image fakultas
- K3 : Menyampaikan informasi kepada anggota fakultas berkaitan dengan perencanaan fakultas
- K4 : Memberikan kesempatan bagi dosen untuk mengembangkan kompetensi
- K5 : Mendukung upaya pemberian penghargaan yang sangat layak dalam pengajaran
- K6 : Membantu anggota fakultas dalam mencari sumber daya untuk mendukung dan meningkatkan kinerja penelitian
- K7 : Menciptakan suasana akademik yang mendukung aktivitas penelitian dan kepakaran
- K8 : Membantu anggota fakultas dalam mencari sumber daya untuk mendukung dan meningkatkan program pengabdian kepada masyarakat
- K9 : Menciptakan suasana akademik yang mendukung aktivitas pengabdian kepada masyarakat
- K10 : Memberikan kepercayaan pada kemampuan anggota fakultas
- K11 : Memfasilitasi kerjasama dengan institusi lain dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi
- K12 : Menjalankan keputusan yang sudah ditetapkan secara konsisten
- K13 : Mendelegasikan fungsi administratif dengan tepat
- K14 : Memperlakukan seluruh anggota fakultas dengan prinsip kesetaraan
- K15 : Mendukung dan memfasilitasi promosi anggota fakultas
- K16 : Selalu mempertimbangkan sudut pandang anggota fakultas
- K17 : Mampu menjalin hubungan baik dengan stakeholder

Indeks Kepuasan Kinerja Dekanat



Survei Kepuasan Kinerja Sub Bagian Fakultas

Periode : Evaluasi Tahun 2023/2024 Ganjil

Fakultas : Fakultas Sains Dan Teknologi

No	Fakultas	Jumlah Responden	Rerata SUB BAGIAN AKADEMIK							Rerata SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN							Rerata SUB BAGIAN KEUANGAN							Rerata SUB BAGIAN SARANA PRASARANA							Rerata UNIT SISTEM INFORMASI						
			K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17	K18	K19	K20	K21	K22	K23	K24	K25	K26	K27	K28	K29	K30	K31	K32	K33	K34	K35
1	Fakultas Sains Dan Teknologi	2.682	8,47	8,45	8,42	8,46	8,36	8,42	8,39	8,43	8,41	8,41	8,45	8,42	8,44	8,44	8,45	8,45	8,47	8,45	8,46	8,46	8,46	8,42	8,40	8,45	8,44	8,47	8,43	8,49	8,46	8,40	8,43	8,46	8,46	8,35	8,42
Rerata Aspek			8,47	8,45	8,42	8,46	8,36	8,42	8,39	8,43	8,41	8,41	8,45	8,42	8,44	8,44	8,45	8,45	8,47	8,45	8,46	8,46	8,46	8,42	8,40	8,45	8,44	8,47	8,43	8,49	8,46	8,40	8,43	8,46	8,46	8,35	8,42
Rerata Kategori			8,43							8,43							8,46							8,45							8,43						

Periode : Evaluasi Tahun 2023/2024 Genap

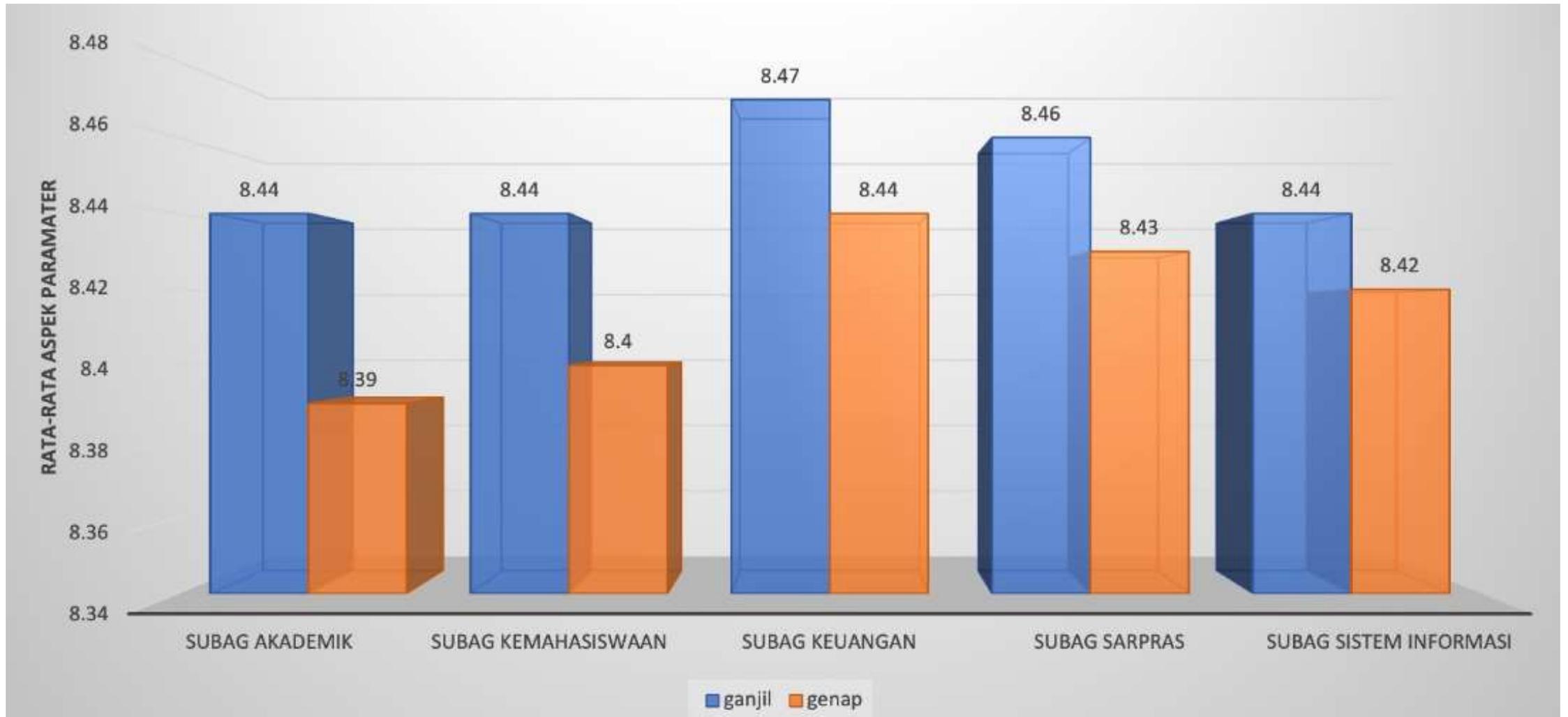
Fakultas : Fakultas Sains Dan Teknologi

No	Fakultas	Jumlah Responden	Rerata SUB BAGIAN AKADEMIK							Rerata SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN							Rerata SUB BAGIAN KEUANGAN							Rerata SUB BAGIAN SARANA PRASARANA							Rerata UNIT SISTEM INFORMASI						
			K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17	K18	K19	K20	K21	K22	K23	K24	K25	K26	K27	K28	K29	K30	K31	K32	K33	K34	K35
1	Fakultas Sains Dan Teknologi	2.586	8,46	8,41	8,39	8,42	8,31	8,35	8,37	8,41	8,40	8,38	8,42	8,37	8,40	8,40	8,44	8,42	8,45	8,44	8,44	8,45	8,46	8,42	8,39	8,42	8,42	8,45	8,42	8,44	8,45	8,40	8,42	8,43	8,44	8,40	8,41
Rerata Aspek			8,46	8,41	8,39	8,42	8,31	8,35	8,37	8,41	8,40	8,38	8,42	8,37	8,40	8,40	8,44	8,42	8,45	8,44	8,44	8,45	8,46	8,42	8,39	8,42	8,42	8,45	8,42	8,44	8,45	8,40	8,42	8,43	8,44	8,40	8,41
Rerata Kategori			8,39							8,40							8,44							8,43							8,42						

Pertanyaan survei

- K1 : Kemudahan untuk ditemui pada saat dibutuhkan
- K2 : Kecepatan pelayanan surat menyurat (misalnya, urusan KKN, tugas akhir, PKL)
- K3 : Kecakapan dalam menyelesaikan keluhan administrasi akademik mahasiswa
- K4 : Kecakapan dalam penguasaan materi atau informasi terkait dengan pelayanan akademik
- K5 : Keramahan dalam pelayanan administrasi akademik
- K6 : Ketepatan waktu dalam pelayanan administrasi akademik (misalnya, KHS, KRS, Transkrip, dll)
- K7 : Kemampuan berkomunikasi dengan mahasiswa
- K8 : Kemudahan untuk ditemui pada saat dibutuhkan
- K9 : Kecepatan pelayanan surat menyurat (misalnya, beasiswa, kegiatan kemahasiswaan)
- K10 : Kecakapan dalam menyelesaikan keluhan administrasi kemahasiswaan
- K11 : Kecakapan dalam penguasaan materi atau informasi terkait dengan pelayanan kemahasiswaan
- K12 : Keramahan dalam pelayanan administrasi kemahasiswaan
- K13 : Ketepatan waktu dalam pelayanan administrasi kemahasiswaan (misalnya, PKM, Lomba kemahasiswaan)
- K14 : Kemampuan berkomunikasi dengan mahasiswa
- K15 : Kemudahan untuk ditemui pada saat dibutuhkan
- K16 : Kecakapan dalam menyelesaikan keluhan administrasi keuangan mahasiswa
- K17 : Kecakapan dalam penguasaan materi atau informasi terkait dengan pelayanan keuangan
- K18 : Keramahan dalam pelayanan administrasi keuangan
- K19 : Ketepatan waktu dalam pelayanan administrasi keuangan
- K19 : Ketepatan waktu dalam pelayanan administrasi keuangan
- K20 : Kemampuan berkomunikasi dengan mahasiswa
- K21 : Kemudahan untuk ditemui pada saat dibutuhkan
- K22 : Kecepatan pelayanan dalam mendukung proses pembelajaran (misalnya, persiapan ruang, komputer, LCD projector, OHP, dll)
- K23 : Kecakapan dalam menyelesaikan keluhan yang terkait dengan sarana prasarana
- K24 : Keramahan dalam pelayanan
- K25 : Kemampuan berkomunikasi dengan mahasiswa
- K26 : Kecakapan dalam menjaga kebersihan ruang, gedung, dan lingkungan
- K27 : Kecakapan dalam menjaga fungsi ruang, gedung, dan perangkatnya (misalnya, kenyamanan ruang, AC, sound system, dll)
- K28 : Kepedulian terhadap prinsip keselamatan dan kesehatan dalam bekerja dan belajar
- K29 : Kemudahan untuk ditemui pada saat dibutuhkan
- K30 : Kecepatan pelayanan dalam mendukung proses pembelajaran (misalnya, informasi akademik online, internet, intranet, dll)
- K31 : Kecakapan dalam menyelesaikan keluhan yang terkait dengan sistem informasi
- K32 : Keramahan dalam pelayanan
- K33 : Kemampuan berkomunikasi dengan mahasiswa
- K34 : Kemampuan dalam menyediakan website yang menunjang kelancaran studi mahasiswa
- K35 : Kepedulian dalam keamanan dalam aksesibilitas data dan informasi (misalnya, virus protection, hacker, dll)

Indeks Kepuasan Kinerja Sub Bagian Fakultas Tahun 2023/2024



E-complain

Komplain dapat ditujukan pada area:

1. Sarana dan Prasarana
2. Tata usaha
3. Kepegawaian
4. Keuangan
5. Kemahasiswaan
6. Akademik
7. Dekanat
8. Departemen
9. Prodi

Rekap komplain tahun 2024

- Jumlah komplain yang masuk : 61 komplain
 - Jumlah komplain yang sudah terselesaikan : 45
 - Jumlah komplain yang masih diproses : 16
- Bidang komplain: sarana-prasarana, akademik, kemahasiswaan, keuangan, kepegawaian, Departemen Biologi, Prodi S1 Biologi, Prodi S3 MIPA.

Beberapa komplain yang telah terselesaikan

10.	197001251993031003 (Mr., Soegianto Soelistiono)	AC di ruangan dosen lab elektronika It 2...	2024-10-18	10:12:50		SELESAI ²
-----	--	---	------------	----------	---	----------------------

DETAIL TINDAK LANJUT

AC di ruangan dosen lab elektronika It 2 berbunyi ketika dinyalakan. mohon bantuannya dibetulkan

Tindak Lanjut

1. Petugas : koordinator e complain (2024-10-18 : 10:19:55) Status : **SUDAH DIBACA**
Terima kasih atas laporannya, kami lanjutkan ke team sarpras
2. Petugas : koordinator sarpras (2024-10-18 : 10:51:08) Status : **SELESAI**
langsung kami betulkan. dan sudah beres. (tutupnya kurang rapat) AC sudah normal lagi.

11.	199012052014042001 (Mrs., Dwi Ratri Mitha Isnadina)	AC di ruang transit lab 303 Gedung Perta...	2024-10-14	12:59:07		SELESAI ³
-----	--	---	------------	----------	---	----------------------

DETAIL TINDAK LANJUT

AC di ruang transit lab 303 Gedung Pertamina tidak berfungsi satu sehingga ruangan sangat panas. Namun AC dapat diakses melalui ruang Pak Arif (tendik) tetapi ruangnya terkunci dan kuncinya dibawa beliau. Apakah boleh jika ruangan tersebut ke depannya diperuntukkan untuk laboran TL? Karena ruangan itu dahulu diperuntukkan untuk laboran Praktikum Biologi Dasar, yaitu Pak Arif dan Pak Muslimin.

Tindak Lanjut

1. Petugas : koordinator e complain (2024-10-15 : 09:42:46) Status : **SUDAH DIBACA**
terima kasih informasinya. kami proses ke sarpras. mohon ditunggu
2. Petugas : koordinator e complain (2024-10-15 : 09:44:52) Status : **TINDAK LANJUT**
terkait : "Apakah boleh jika ruangan tersebut ke depannya diperuntukkan untuk laboran TL? " bukan ranah kami, bisa langsung koordinasi dengan kadep biologi selaku pihak berwenang.
3. Petugas : team sarpras (2024-10-18 : 12:23:26) Status : **SELESAI**
AC memang minta ganti. sudah digantikan dengan yang baru

17.	082111633063 (Mr., Dana Achmad Wiraharmana)	Pintu toilet lantai 3 bisa dibuka seteng...	2024-09-12	04:50:32		SELESAI ²
-----	--	---	------------	----------	---	----------------------

DETAIL TINDAK LANJUT

Pintu toilet lantai 3 bisa dibuka setengah alias macet

Tindak Lanjut

- Petugas : koordinator e complain (2024-09-13 : 11:00:21) Status : **TINDAK LANJUT**
terima kasih laporannya. kami tindak lanjuti
- Petugas : Aldo sarpras (2024-10-11 : 09:56:11) Status : **SELESAI**
sudah selesai dibetulkan

18.	082111633022 (Mr., Coki Nababan)	Tolong wifinya di upgrade Tidak bisa di...	2024-09-11	03:19:06		SELESAI ²
-----	-------------------------------------	--	------------	----------	---	----------------------

DETAIL TINDAK LANJUT

Tolong wifinya di upgrade Tidak bisa dipakai Ngelag parahhh

Tindak Lanjut

- Petugas : koordinator e complain (2024-09-11 : 03:32:00) Status : **SUDAH DIBACA**
selamat sore, terima kasih atas informasinya. Segera kami tindak lanjuti. bisa diinfokan lebih detail, kondisi ini terjadi di lantai berapa dan ruang apa?
- Petugas : koordinator IT (2024-09-20 : 08:51:14) Status : **SELESAI**
terkait wifi, ini masuk ke ranah universitas. Sehingga kuasa perbaikan ada tingkat universitas. Namun, kami sudah follow up ke universitas. mohon ditunggu.

NO.	Pengirim	Isi Saran/Komplain	Tgl Pesan	Jam Pesan	Bukti	Status
1.	181241068 (Ms., Rhea Almanissa)	Saya berharap ospek yang rutin digelar p...	2024-08-21	11:20:49		SELESAI ²

DETAIL TINDAK LANJUT

Saya berharap ospek yang rutin digelar pada saat penerimaan mahasiswa baru dapat dihapuskan karena tidak banyak manfaat yang dirasakan mahasiswa dari kegiatan ini selain tekanan dan rasa capek yang sia-sia. Tugas-tugas yang merepotkan lagi bertumpuk yang diwajibkan atas setiap mahasiswa baru itu kebanyakan tidak bermanfaat banyak. Hanya membuang-buang waktu, tenaga, dan bahkan uang, memperbanyak penumpukan sampah dari bekas properti ospek setelah kegiatan berakhir. Jangan lagi berikan kami tugas dengan deadline yang terlalu cepat, tidak sebanding dengan bobot tugas yang diberikan. Jangan pula mewajibkan kami mengenakan atribut dan beragam pakaian yang tidak kami punya dan harus beli, apalagi jika hanya dipakai sekali saja yaitu ketika ospek. Tidak semua dari kami dapat mengeluarkan uang dengan mudah. Kalaupun pihak yang bersangkutan masih bersikukuh ingin tetap menggelar ospek setiap tahun, contohlah konsep ospek di luar negeri, khususnya di negara-negara maju.

Tindak Lanjut

- Petugas : koordinator e complain (2024-08-22 : 07:50:26) Status : TINDAK LANJUT
selamat pagi & terima kasih atas komplain dan sarannya. Terima kasih atas pandangan dan masukan yang telah disampaikan. Kami memahami bahwa beberapa aspek dari kegiatan ospek mungkin terasa membebani bagi sebagian mahasiswa baru. Kegiatan ini memang dirancang dengan tujuan tertentu, seperti membantu mahasiswa beradaptasi dengan lingkungan kampus, mengenal teman-teman baru, serta memahami nilai-nilai dan budaya akademik yang berlaku di universitas. Selain itu, juga tidak diperbolehkan untuk melakukan tindakan bullying dalam bentuk apapun. sebagai bahan evaluasi kedepannya agar lebih baik, berikan kami contoh tindakan yang kurang memberikan manfaat dan berikan contoh solusi untuk kegiatan ospek kali ini. terima kasih
- Petugas : koordinator (2024-11-11 : 09:59:47) Status : SELESAI
InshaALLAH ospek 2025 akan lebih baik dari tahun ini. dan terima kasih atas masukannya terkait ospek tahun ini

2.	081911333021 (Ms., yuliska vita)	lapor mengenai PD Dikti saya yang ketera...	2024-05-07	02:23:17		SELESAI ²
----	-------------------------------------	---	------------	----------	--	----------------------

DETAIL TINDAK LANJUT

lapor mengenai PD Dikti saya yang keteranganya blm berubah dan untuk persyaratan pendaftaran PPG PRAJABATAN

Tindak Lanjut

- Petugas : koordinator 1 (2024-05-07 : 02:31:35) Status : TINDAK LANJUT
terima kasih atas laporannya. Akan kami lanjutkan ke bidang terkait. mohon ditunggu.
- Petugas : koordinator (2024-11-11 : 09:58:07) Status : SELESAI
sudah terselesaikan. sudah dibantu kemahasiswaan dan PAA prodi.

Beberapa komplain yang belum terselesaikan

4.	389232003 (Mrs., Yuni Widyawati)	Ruang Belajar mahasiswa S3 mohon untuk ...	2024-11-06	11:46:27		SUDAH DIBACA
----	-------------------------------------	--	------------	----------	---	--------------

DETAIL TINDAK LANJUT

Ruang Belajar mahasiswa S3 mohon untuk 1. Di dalam ruangan belajar ditambahkan kipas angin/AC demi kenyamanan dalam belajar dan melakukan aktivitas yang lain. 2. Mohon ditambahkan stop kontak/roll kabel, baik di dalam ruang belajar atau di beberapa tempat belajar yang lain. karena selama ini kami masih kesulitan dalam mendapatkan akses listrik 3. mohon di ruangan 201 ditambahkan kemudahan dlm akses internet. karena misal memakai data selular sering tidak ada jaringan (jaringan lemah).

Tindak Lanjut

1. Petugas : koordinator e complain (2024-11-06 : 02:30:24) Status : **SUDAH DIBACA**

terimakasih atas masukannya, terkait hal ini 1. apakah di ruang belajar S3 tidak ada AC? jika tidak ada, bisa menginfokan ke kaprodi S3 untuk mengajukan AC ke fakultas. Jika ada AC dan rusak, maka akan kami perbaiki. 2. bisa menginfokan ke kaprodi S3 untuk mengajukan colokan ke fakultas. Karena bukan wewenang kami untuk membuat hal yang baru. Kami mendapatkan tugas untuk maintenance. 3. untuk internet, menggunakan wifi dokar/ airtel hotspot tersebar di wilayah FST, jika ada kendala kecepatan kami akan sampai ke USI

2.	187241087 (Ms., Zahra Mufida)	Jadwal pdb yang saya dapatkan pada hari ...	2024-08-29	11:12:15		TINDAK LANJUT
----	----------------------------------	---	------------	----------	---	---------------

DETAIL TINDAK LANJUT

Jadwal pdb yang saya dapatkan pada hari rabu dan kamis memiliki waktu yang sangat sedikit untuk mobilisasi kurang lebih hanya 10 dan 20 menit, sedangkan mata kuliah beradaa pada 2 kampus beerbeda dan memerlukan waktu paaling tidak 15 menit untuk pindah dari kampus b kee c maupun sebaliknya. Harapan saya semogaa dapat diberikan solusi sehingga saya tidak perlu telat maupun ketinggalan materi kuliah. Terima kasih

Tindak Lanjut

1. Petugas : koordinator e complain (2024-09-13 : 11:02:51) Status : **TINDAK LANJUT**

terima kasih atas laporannya. kami sampaikan ke WD 1 terkait kejadian ini.

Penanganan komplain

- Dapat terselesaikan dalam waktu singkat
- Perlu mitigasi ke pihak lainnya, misal fakultas maupun universitas

Laporan Bidang Audit dan Akreditasi

Laporan Hasil Audit Mutu Internal (AMI) 2024

Fakultas : ★★★★★

11 Prodi : ★★★★★

2 Prodi : ★★★★★

Tidak ada temuan dari hasil AMI 2024

Skor AMI Program Studi di FST 2024

Skor Akhir Audit [Daftar Skor Akhir Audit](#)

[Home](#) > [Audit Internal](#) > [Skor Akhir Audit](#)

Periode Audit

2024 - Audit Mutu Internal 2024

-- Semua --

Cari Kata Kunci



Periode Audit	Auditee	Skor Evaluasi Diri	Skor Pertanyaan Audit	Skor Akhir	Peringkat	Aksi
2024	▼ Fakultas Sains Dan Teknologi	37,30	54,82	92,12	★★★★★	
2024	S1 - Kimia	40,00	55,90	95,90	★★★★★	
2024	S1 - Matematika	37,70	53,56	91,26	★★★★★	
2024	S3 - Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam	37,65	52,88	90,54	★★★★★	
2024	S2 - Kimia	37,85	56,71	94,56	★★★★★	
2024	S1 - Teknik Biomedis	39,37	56,98	96,35	★★★★★	
2024	S2 - Teknik Biomedis	32,07	56,41	88,48	★★★★	
2024	S2 - Biologi	35,62	56,21	91,82	★★★★★	
2024	S1 - Teknik Lingkungan	39,47	55,39	94,86	★★★★★	
2024	S1 - Sistem Informasi	39,72	54,26	93,97	★★★★★	

Skor AMI Program Studi di FST 2024

Skor Akhir Audit Daftar Skor Akhir Audit

[Home](#) > [Audit Internal](#) > [Skor Akhir Audit](#)

Periode Audit

2024 - Audit Mutu Internal 2024

-- Semua --

Cari Kata Kunci



Periode Audit	Auditee	Skor Evaluasi Diri	Skor Pertanyaan Audit	Skor Akhir	Peringkat	Aksi
2024	S1 - Fisika	36,95	53,96	90,91	★★★★★	
2024	S1 - Biologi	38,26	57,09	95,35	★★★★★	
2024	S1 - Statistika	38,44	55,12	93,56	★★★★★	
2024	S2 - Matematika	34,13	54,34	88,46	★★★★	

Audit Mutu Internal 2024 - Saran

Nama Auditee	Standar Audit	Saran
S1 - Biologi	SUMBER DAYA MANUSIA	PS perlu mengupayakan pemenuhan dosen ekologi untuk menunjang keberlangsungan KBK ekologi di masa depan
S1 - Biologi	MAHASISWA	PS perlu menginisiasi mahasiswa untuk mempublikasikan hasil kegiatan yang telah lakukan, baik dalam bidang akademik maupun non akademik
S1 - Statistika	TATA KELOLA	Penilaian kepuasan kerjasama sebaiknya tidak hanya dinilai dari keberlanjutan kerjasama, namun perlu inikai dengan instrumen seperti kuisisioner kepuasan. Hasil kepuasan ini dianalisis, ditindaklanjuti dan didokumentasikan.
S1 - Statistika	MAHASISWA	Untuk meningkatkan animo mahasiswa asing fulltime, prodi sebaiknya mengadakan kelas internasional
S2 - Biologi	PENDIDIKAN	Peningkatan upaya Prodi utk menambah sumber bea siswa utk mhsw asing, spy mereka tdk terkendala dlm menempuh studi di Prodi S2 Biologi UNAIR

Audit Mutu Internal 2024 - Saran

Nama Auditee	Standar Audit	Saran
S2 - Biologi	PENDIDIKAN	Diupayakan untuk bisa meningkatkan kemampuan bhs Inggris mhsw S2 Biologi,scr aktif spt permintaan stake holder (men ingkatkan standart TOEFL terkait dgn visi Prodi yg menuju tingkat internasional)
S1 - Sistem Informasi	PENDIDIKAN	Bukti integrasi hasil penelitian atau PkM ke dalam proses pembelajaran sebaiknya dimasukkan ke dalam RPP pada bagian referensi.
S1 - Teknik Lingkungan	TATA KELOLA	Perlu dipersiapkan dokumen perjanjian kerjasama untuk kegiatan Tri Dharma terutama untuk kegiatan magang mahasiswa
S1 - Teknik Lingkungan	VISI DAN MISI	Perlu konsistensi penulisan penamaan PS dan Visi Misi PS pada website dan dokumen pendukung lainnya
S1 - Teknik Lingkungan	KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	Perlu dukungan UPPS untuk meningkatkan rata-rata Dana Operasional Pendidikan (DOP) per mahasiswa (DOP < 10 jt/mahasiswa). Perlu dukungan UUPS untuk pemenuhan standar sarana dan prasarana

Audit Mutu Internal 2024 – Praktik Baik

Nama Auditee	Standar Audit	Praktik Baik
Fakultas Sains Dan Teknologi	TATA KELOLA	Adanya aplikasi E Complain sebagai sarana peningkatan kualitas pelayanan
S2 - Matematika	PENDIDIKAN	GPM Prodi melakukan monitoring dan evaluasi setiap bulan untuk kegiatan pembelajaran, dan dilaporkan ke SPM Fakultas.
S1 - Biologi	PENDIDIKAN	inovasi pendidikan sistim blok yang mengintegrasikan perkuliahan dikelas dan dilapangan untuk kegiatan MBKM
S1 - Sistem Informasi	PENDIDIKAN	Kegiatan MBKM diawali dengan pengajuan proposal untuk konversi mata kuliah di awal semester 5. PS memiliki Tim Konversi yang terdiri dari Dosen Wali dan PJMK. Bagi mahasiswa, kegiatan MBKM sebagai porto folio untuk lebih mudah mendapatkan pekerjaan.
S1 - Kimia	TATA KELOLA	kerjasama riset, pengabdian masyarakat dan pendidikan dengan stake holder
S1 - Teknik Lingkungan	MAHASISWA	Melakukan koordinasi dengan AGE sehingga jumlah mahasiswa asing inbound (full time dan part time) bertambah.

Audit Mutu Internal 2024 – Praktik Baik

Nama Auditee	Standar Audit	Praktik Baik
S2 - Biologi	MAHASISWA	Memberi kesempatan pada mhsw Prodi S2 Biologi UNAIR utk mampu mendatangkan dosen tamu dari LN utk menambah pengetahuan mhsw di bidang Pendidikan dan Penelitian dgn pendanaan yg di support dari pimpinan
Fakultas Sains Dan Teknologi	KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	Memiliki sistem manajemen Lab yang dapat memudahkan pencatatan penggunaan alat laboratorium
Fakultas Sains Dan Teknologi	TATA KELOLA	Pelaporan bulanan SPM dan seluruh GPM disesuaikan dengan kegiatan yang dilakukan pada bulan tersebut
S2 - Kimia	LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA	Penelitian menurun tetapi karena kolaborasi dengan pihak luar tinggi masih bisa meningkatkan publikasi

Akreditasi Nasional

No	Program Studi	Capaian Akreditasi	No SK	Tanggal Berakhir
1	S1 Fisika	Terakreditasi Unggul	120/SK/LAMSAMA/Akred/S/XII/2023, Tanggal 18 Desember 2023	18-Des- 2028
2	S1 Kimia	Terakreditasi Unggul	111/SK/LAMSAMA/Akred/ S/XII/2023, tanggal 4 Desember 2023	4-Des-2028
3	S1 Biologi	Terakreditasi Unggul	101/SK/LAMSAMA/Akred/ S/IX/2023, tanggal 29 September 2023	29-Sep- 2028
4	S1 Matematika	Terakreditasi Unggul	090/SK/LAMSAMA/Akred/ S/IX/2023, tanggal 4 September 2023	04-Sep-2028
5	S1 Teknik Biomedis	Terakreditasi Unggul	0243/SK/LAM Teknik/AS/VIII/2023, tanggal 21 Agustus 2023	20-Agu-2028
6	S2 Teknik Biomedis	Terakreditasi Baik Sekali	0244/SK/LAM Teknik/AM/VIII/2023, tanggal 21 Agustus 2023	20-Agu-2028
7	S2 Kimia	Terakreditasi Unggul	058/SK/LAMSAMA /Akred/M/VII/2023, tanggal 7 Juli 2023	07-Jul-2028

Akreditasi Nasional

No	Program Studi	Capaian Akreditasi	No SK	Tanggal Berakhir
8	S1 Statistika	Terakreditasi Unggul	038/SK/LAM SAMA/Akred/S/V/2023, tanggal 29 Mei 2023	29-Mei-2028
9	S1 Sistem Informasi	Terakreditasi Unggul	124/SK/LAM- INFOKOM/Ak/S/XII/2022, tanggal 18 Desember 2022	18-Des- 2027
10	S3 MIPA	Terakreditasi A	7853/SK/BAN-PT/Akred/D/XII/2020, tanggal 8 April 2020	01-Des-2025
11	S2 Biologi	Terakreditasi A	2402/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/M/IV/2020, tanggal 14 April 2020	11-Apr-2025
12	S1 Teknik Lingkungan	Terakreditasi A	2077/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/IV/2020, tanggal 1 April 2020	01-Apr-2025
13	S2 Matematika	Terakreditasi Baik	8482/SK/BAN-PT/Ak.P/M/X/2022, tanggal 25 Oktober2022	25-Okt-2024

Progres proses re-akreditasi prodi:

- S1 Teknik Lingkungan: menunggu jadwal visitasi dari LAM-TEKNIK
- S2 Matematika: menunggu jadwal visitasi dari LAMSAMA
- S2 Biologi: menunggu jadwal visitasi dari LAMSAMA
- S3 MIPA: sedang Menyusun dokumen akreditasi

Akreditasi Internasional ASIIN – Cluster A

Degree Programme	ASIIN seal	Subject-specific Label	Maximum duration of accreditation
Bachelor Biology	With requirements for one year	-	30.09.2030
Bachelor Environmental Engineering	With requirements for one year	-	30.09.2030

Akreditasi Internasional ASIIN – Cluster B

Degree Programme	ASIIN-seal	Maximum duration of accreditation
Ba Physics	With requirements for one year	30.09.2030
Ba Mathematics	With requirements for one year	30.09.2030
Ba Statistics	With requirements for one year	30.09.2030
Ba Information Systems	With requirements for one year	30.09.2030

Progres Akreditasi Internasional ASIIN

- Rencana tindak lanjut ASIIN telah dikirimkan ke BPM pada 30 Oktober 2024.
- Telah terselenggara rapat pembahasan tindak lanjut ASIIN yang dikoordinasi oleh BPM pada 12 November 2024. Forum ini menghasilkan poin-poin yang perlu dituliskan dalam report ke ASIIN. Pertemuan ini dihadiri oleh Pimpinan Universitas dan Pimpinan BPM.
- Finalisasi report ke ASIIN paling lambat bulan Juni 2025

Rencana Tahun 2025

- Reakreditasi LAMSAMA S2 Matematika → 2025
- Reakreditasi LAM-Teknik S1 Teknik Lingkungan → 2025
- Reakreditasi LAMSAMA S2 Biologi → 2025
- Reakreditasi LAMSAMA S3 MIPA → 2025
- Akreditasi ASIIN S1 Teknik Biomedis → 2025
- Akreditasi RSC S1 Kimia → 2025
- Workshop Persiapan AMI 2025
 - Pengisian LED sesuai panduan pengisian
 - Optimalisasi kinerja GPM dalam membantu KPS mempersiapkan dokumen untuk AMI 2025.

Rekomendasi untuk FST

1. Fakultas perlu mengusahakan tambahan ruang kuliah (*resource sharing*) agar pelaksanaan perkuliahan berakhir tidak terlalu malam (maksimal jam ke 9-10);
2. Perlunya kesigapan bagian akademik terhadap jadwal kuliah agar tersedia lengkap paling lambat dua minggu sebelum perkuliahan dimulai;
3. Perlunya peremajaan beberapa alat di kelas dan di laboratorium komputer. Sebagai contoh, AC di labkom 5 tidak berfungsi dengan baik sehingga kelas terasa panas. Selain itu kabel HDMI di labkom 5 juga tidak berfungsi baik;
4. Perlu adanya ketentuan pengisian kartu kendali perkuliahan hanya melalui satu sistem saja, yakni melalui cybercampus karena ke depan semuanya berbasis online. Hingga sekarang terdapat beberapa perkuliahan khususnya kelas praktikum yang menggunakan presensi dan kartu kendali berbasis kertas;
5. SOP mengenai kegiatan akademik, seperti SOP dalam pengajuan ujian susulan perlu segera dibuat agar setiap civitas akademika FST mengetahui alur jika ada mahasiswa yang mengajukan ujian susulan;

Rekomendasi untuk FST (lanjutan)

6. Pengawasan ujian harus ditingkatkan terkait adanya kecurangan mahasiswa menggunakan telepon genggam saat ujian. Tata tertib pengawas juga perlu dibuat agar berlaku seragam bagi semua kelas, termasuk kedisiplinan pengawas khususnya pada saat jam ke 1-2 (beberapa pengawas ujian terlambat masuk ruang ujian);
7. Bidang akademik perlu berkoordinasi secara intens dengan Kadep/KPS, karena beberapa aktivitas yang mendukung perkuliahan terkesan 'lambat' ditindaklanjuti, misalnya tentang penyediaan ruang zoom untuk perkuliahan daring serta adanya mis-informasi antara pihak PS dan Dekanat;
8. Bidang akademik perlu melakukan monitoring terkait pelaksanaan perkuliahan semester gasal 2024/2025 sesuai ketentuan yang disepakati, misalnya jumlah tatap muka daring maksimal empat kali untuk setiap mata kuliah dalam satu semester.

Rekomendasi untuk FST (lanjutan)

9. Masih ditemukan dosen yang dalam pelaksanaan perkuliahannya menggabungkan beberapa kelas paralel
11. Perlu dilakukan sosialisasi lagi terkait e-complain kepada para kasubag, kadep, dan KPS, karena masih jarang sekali masing-masing pemegang account e-complain ini menuliskan tindak lanjut setelah ada complain yang masuk ke divisi yang dituju. Sementara ini, pengomplain tidak bisa menuliskan secara berkelanjutan di form yang ada terhadap complain yang telah diberi *feedback*. Pengomplain harus menuliskan lagi (baru), jika ingin merespon tanggapan yang diberikan;
12. Saran dan praktik baik untuk S2 Matematika dan S2 Teknik Biomedis pada AMI 2024 akan menjadi dasar pelaksanaan praktik baik dalam rangka peningkatan peringkat pada AMI 2025;
13. Pendampingan beberapa prodi yang sedang menyusun dokumen akreditasi dan prodi yang telah submit dokumen ke LAM untuk persiapan visitasi.

Terima kasih
Matur nuwun